

## **UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SAN FRANCISCO DE ASÍS**

### **Programa de Diplomado en Administración de Recursos Humanos**

**Fecha de Inicio:** 26 de febrero de 2023

**Fecha de Fin:** 26 de agosto de 2023

**Duración:** 6 meses

**Modalidad:** 100% Virtual

#### **Objetivos del Diplomado:**

1. Brindar a los participantes una comprensión profunda de los conceptos, principios y prácticas clave en la administración de recursos humanos.
2. Desarrollar habilidades prácticas para gestionar eficazmente el talento humano en las organizaciones.
3. Capacitar a los participantes en la implementación de estrategias de reclutamiento, selección, desarrollo y retención de personal.
4. Proporcionar herramientas para abordar desafíos en la gestión de relaciones laborales y conflictos en el entorno laboral.
5. Fomentar la aplicación ética y legal de las prácticas de recursos humanos.

#### **Temario:**

##### **Módulo 1: Introducción a la Gestión de Recursos Humanos**

- Evolución de la gestión de recursos humanos.
- Rol estratégico de los recursos humanos en las organizaciones.
- Funciones y responsabilidades del profesional de recursos humanos.
- Tendencias actuales en la gestión de recursos humanos.

##### **Módulo 2: Reclutamiento y Selección de Personal**

- Análisis de puestos y perfiles laborales.
- Estrategias de reclutamiento y fuentes de reclutamiento.
- Proceso de selección: entrevistas, pruebas y evaluación de candidatos.
- Integración exitosa de nuevos empleados.

##### **Módulo 3: Desarrollo y Capacitación de Empleados**

- Identificación de necesidades de capacitación.
- Diseño y entrega de programas de capacitación.
- Desarrollo de habilidades y competencias.
- Evaluación del impacto de la capacitación.

##### **Módulo 4: Gestión del Desempeño y Evaluación**

- Establecimiento de objetivos y estándares de desempeño.
- Métodos de evaluación del desempeño.
- Retroalimentación y desarrollo basado en el desempeño.



- Vinculación del desempeño con la remuneración y el crecimiento profesional.

**Módulo 5: Relaciones Laborales y Manejo de Conflictos**

- Legislación laboral y derechos de los empleados.
- Gestión de relaciones laborales y sindicatos.
- Resolución de conflictos y negociación.
- Prevención de acoso y discriminación en el entorno laboral.

**Módulo 6: Gestión Estratégica de Recursos Humanos**

- Planificación de sucesión y desarrollo de liderazgo.
- Retención de talento y creación de una cultura organizacional positiva.
- Diversidad e inclusión en el lugar de trabajo.
- Impacto de la tecnología en la gestión de recursos humanos.

**Metodología:**

El diplomado se llevará a cabo en línea a través de una plataforma educativa. Los participantes tendrán acceso a materiales de lectura, videos, actividades interactivas y foros de discusión. La metodología se basará en:

- Clases virtuales en tiempo real con expertos en cada tema.
- Estudio de casos reales y simulaciones.
- Trabajo en grupo y colaborativo.
- Evaluaciones individuales y proyectos prácticos.

**Certificación:**

Los participantes que completen satisfactoriamente todas las actividades y evaluaciones requeridas recibirán un certificado de finalización del "Diplomado en Administración de Recursos Humanos" emitido por nuestra universidad.

